



## IKASLE BERRIEK ikastetxean ALUMNADO NUEVO en el centro

### Aurkeztu beharreko DOKUMENTAZIOA

**NANaren kopiak**  
→ Ebaki gabe  
**Bete inprimakiak**  
→ letra LARRIZ



1. Inprimaki hauek bete eta **SINATU** (Webgunean daude)



📄 Oinarrizko datuen orria.

📄 Datuak babesteko klausulak.

📄 Ordainagiriak helbideratzeko baimena (SEPA)

→ SEPAn emandako kontu-zenbakia eta horren titularra jasotzen dituen dokumentua aurkeztea.

**(Baliozkoa da bi datuak agertzen diren edozein dokumentu. Adibidez, libretaren lehen orriaren fotokopia)**

→ Banku-kontu horren titularraren NAN|AIZ|Pasaportearen fotokopia aurkeztu.

2. Ikaslearen NAN|AIZ|Pasaportearen fotokopia.

3. Guraso edo tutoreen NAN|AIZ|Pasaportearen fotokopia **(Adingabeen kasuan)**

4. Ikasketa espedientea edo maila gaindituaren ziurtagiria **(Ikasgunearen bidez edo jatorrizko zentroan lortzen da)**

5. Karnet tamainako argazki bat

### DOCUMENTACIÓN a presentar

**Copias del DNI**  
→ sin recortar  
**Rellenar impresos**  
→ con MAYÚSCULAS



1. Rellenar y **FIRMAR** los siguiente impreso **(Disponibles en la web)**



📄 Hoja de datos básicos.

📄 Cláusulas protección de datos.

📄 Autorización domiciliación de recibos (SEPA)

→ Aportar documento en el que aparezcan el número de cuenta facilitado en el SEPA y el titular de la misma.

**(Válido cualquier documento donde aparezca ambos datos. Ej. fotocopía de la primera hoja de la cartilla)**

→ Aportar fotocopía del DNI | NIE | Pasaporte del titular de esa cuenta bancaria.

2. Fotocopia del DNI | NIE | Pasaporte del alumno/a.

3. Fotocopia del DNI | NIE | Pasaporte del padre|madre|tutor/a legal **(en caso de menores de edad)**

4. Expediente académico o certificado de superación de nivel. **(Obtención a través de [Ikasgunea](#) o en el centro de procedencia)**

5. 1 Foto tamaño carnet